



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Амурское бассейновое управление
по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов»
(ФГБУ «АМУРРЫБВОД»)

ПРИКАЗ

Хабаровск

« 31 » июля 2012 г.

№ 220/п

О профилактике и предупреждении коррупционных правонарушений

В соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.06. 2012 г. № 589 «Об утверждении плана противодействия коррупции Федерального агентства по рыболовству на 2012-2013 годы и иных мерах по активизации и усилению деятельности Росрыболовства по противодействию коррупции» и с целью повышения эффективности профилактики, а также совершенствования регулирования вопросов противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии ФГБУ «Амуррыбвод» по противодействию коррупции (приложение № 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее Комиссия) в составе:

Председатель комиссии - Слободчиков А.С., начальник учреждения

Члены комиссии :

Нагорненко Н.В., начальник отдела правового регулирования

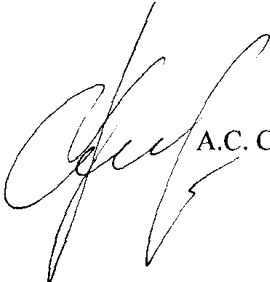
Дорожкина Н.К., и.о. главного бухгалтера

Михалева Н.В., ведущий инженер по подготовке кадров

Вонти Т.Г., заведующая сектором по рыболовству

3. На информационных стендах разместить информацию о приказах начальника учреждения, в сфере противодействия и профилактике коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



А.С. Слободчиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника учреждения

от 31 июля 2012 г. № 220/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии ФГБУ «Амуррыбвод» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.
 2. Комиссия Учреждения по противодействию коррупции создается в количестве не менее пяти членов под председательством начальника учреждения. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из ее членов.
 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами Федерального агентства по рыболовству, иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.
 4. Основными задачами комиссии являются :
 - разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
 - рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;
 - координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
 - взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
 - привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки работниками учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям.
 - обобщение и анализ поступающей от государственных органов осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками учреждения.
 5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет
-

следующие основные функции:

- участвует в своей компетенции в выполнении поручений Федерального агентства по рыболовству по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.

- заслушивает на своих заседаниях начальников отделов учреждения, руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предотвращению коррупции и их выявлению;

- принимает обязательные для исполнения начальниками отделов учреждения, руководителями структурных подразделений решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

- вносит предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, касающиеся профилактики, выявления правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях.

7. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности осуществляет контроль за их исполнением;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее, чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии вправе :

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
 - знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
 - в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
9. Член комиссии обязан:
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
 - участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
 - по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
 - выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).
10. Секретарь комиссии:
- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - ведет документацию комиссии;
 - извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня комиссии;
 - обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
 - осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.
12. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании более половины ее членов.
13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов Решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председател комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.
14. В протоколе указывается:
- место и время проведения заседания комиссии;
 - наименование и состав комиссии;
 - сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
-

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 - принятые комиссией решения;
 - сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.
15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5- дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.